



**T.C.**  
**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Personel Daire Başkanlığı**

Tarih: 09/10/2021

Sayı: E-57198919-903.02-00001803988



0001803988

Sayı : E-57198919-903.02-00001803988  
Konu : Dr. Arş. Gör.-Uyg. Alan Öğr. Gör. -Emekli Öğr. Elemanı Ders  
Verme Dilekçe ve Formu

9.10.2021

**DAĞITIM YERLERİNE**

Üniversitemiz birimlerinde ders vermek üzere talepte bulunan Dr. Araştırma Görevlileri, Uygulamalı Alan Öğretim Görevlileri ile Emekli Öğretim Elemanlarına ilişkin yapılacak ders verme taleplerinde kullanılmak üzere "Ders Verme Dilekçesi ve Formu"nun bir örneği ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve yazımız tarihinden itibaren yapılacak işlemlerde gerekli diğer belgeler ile yazımız ekinde gönderilen "Ders Verme Dilekçesi ve Formu"nun kullanılması hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet Cahit GÜRAN  
Rektör

Dağıtım:  
Akademik Personel Tayin Şefliği (Beytepe)  
İdari İşler Şefliği (Merkez) Pdb  
Genel Sekreterlik Büro İşleri Müdürlüğüne  
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne  
Daire Başkanlıkları  
Enstitüler  
Fakülteler  
Genel Sekreterlik  
H.Ü. Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği  
Koordinatörlükler  
Meslek Yüksekokulları  
Uygulama ve Araştırma Merkezleri  
Yüksekokullar

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 33DD50B6-6633-47F4-807A-A10927AEA2DE

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hu-ebys>

Adres: Hacettepe Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı 06100 Sıhhiye-Ankara

Bilgi için: Engin DEMİRKISAN

E-posta: pdb@hacettepe.edu.tr Elektronik Ağ: www.hacettepe.edu.tr

Şef

Telefon: 0 (312) 305 24 00-10 25 Faks:0 (312) 309 06 20

Telefon: 03123055050

Kep:



..... **Bölüm/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına**

..... Bölüm/Anabilim/Anasanat Dalında uygulamalı alan öğretim görevlisi/doktor araştırma görevlisi/emekli öğretim üyesi olarak görev yapmaktayım..... Eğitim-Öğretim yılında biriminizde ders verme talebimin değerlendirilmesi hususunda gereğini takdirlerinize saygılarımla arz ederim.

Adı Soyadı

<b>Kadrosu</b>	
<b>Kadro Birimi (Görev Yeri)</b>	
<b>Ders Talep Dönemi</b>	
<b>Ders Talebinde Bulunulan Birim</b>	
<b>Ders Talebinde Bulunulan Birimde Verilecek Dersler ve Saatleri</b>	
<b>Ders Talebinde Bulunulan Dönemde Başka Birimlerde Verilen Dersler ve Saatleri</b>	

ONAY

\*Dekan/ Enstitü Müdürü/ MYO Müdürü tarafından onaylanacaktır.