



**İŞ KAZASI ve MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM FORMU  
UYGULAMASI  
KULLANIM KILAVUZU**

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU**

**2024**

## İçindekiler

A. İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI VAKALARININ İŞVEREN TARAFINDAN BİLDİRİLMESİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ.....	1
1. Uygulamaya Erişim .....	1
B. BİLDİRİM UYGULAMASI ve KULLANIMI .....	2
1. İş Kazası Bildirim İşlemleri .....	2
1.1. İş Kazası Bildirim Girişi .....	2
1.2. Görüntüleme, Güncelleme İşlemleri .....	8
2. Meslek Hastalığı Bildirim İşlemleri .....	9
2.1. Meslek Hastalığı Bildirim Girişi .....	9
2.2. Görüntüleme, Güncelleme İşlemleri .....	10
3. Hastane Bildirim Sorgulama İşlemleri .....	11
3.1. Tarihe Göre Hastane Bildirim Sorgulama .....	11

## A. İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI VAKALARININ İŞVEREN TARAFINDAN BİLDİRİLMESİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ

5510 sayılı Kanunun 13 ve 14 üncü maddeleri ile 6331 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin ikinci fıkrası gereği, iş kazası ve meslek hastalığı olayları işveren tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna yasal süresi içerisinde bildirilmek zorundadır.

Hazırlanan uygulama ile sigortalıların/çalışanların geçirdiği iş kazası ile meslek hastalığı vakalarının elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna iletilmesi sağlanmaktadır. Uygulamada “iş kazası ve meslek hastalığı bildirim işlemleri” ile “hastane bildirim sorgulama” olmak üzere iki ana menü bulunmaktadır.

Bu doküman, iş kazası ve meslek hastalığı bildirimlerinde izlenecek süreci açıklamak üzere hazırlanmıştır.

### 1. Uygulamaya Erişim

İş kazası ve meslek hastalığı bildirim formu uygulamasına, <https://uyg.sgk.gov.tr/IsvBildirimFormu/welcome.do> adresinden, kullanıcılar e-Bildirge kullanıcı adı ve şifresi ile erişim sağlayacaktır.

Şekil 1-Giriş Ekranı

Yukarıda belirtilen adreste gelen ekranda, yetkili kullanıcılar tarafından “Kullanıcı Kodu” ve “Şifre” bilgileri ile güvenlik kodu yazılıp, “Giriş” butonuna basılarak, uygulamaya erişim sağlanabilmektedir. Yukarıda değinildiği gibi e-Bildirge şifresi ile uygulamaya giriş yapılabildiğinden ayrıca yetki talebinde bulunulmayacaktır.

Uygulamada, kullanıcılar tarafından, “iş kazası ve meslek hastalığı bildirim işlemleri” ile “hastane bildirim sorgulama” menüleri üzerinden gerekli işlemleri yapabilmektedirler.

<b>Kullanıcı İşlemleri</b>
• Çıkış Yap
<b>Genel İşlemler</b>
• Ana Sayfa
<b>İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM İŞLEMLERİ</b>
• İş Kazası Bildirim Girişi
• İş Kazası Bildirim Görüntüleme / Güncelleme
• Meslek Hastalığı Bildirim Girişi
• Meslek Hastalığı Bildirim Görüntüleme / Güncelleme
<b>HASTANE BİLDİRİM SORGULAMA</b>
• Tarihe Göre Hastane Bildirim Sorgulama
• TCK No ile Hastane Bildirimi Sorgulama

Şekil 2-Ana Ekran

## B. BİLDİRİM UYGULAMASI ve KULLANIMI

### 1. İş Kazası Bildirim İşlemleri

#### 1.1. İş Kazası Bildirim Girişi

Bu menüde, kullanıcı tarafından sigortalıların/çalışanların geçirdiği iş kazalarının girişleri yapılabilmektedir.

İş kazası bildirim girişi butonuna basıldığında, öncelikle bildirim yapacak işyerine ait bilgiler görüntülenmekte ve işyerine ait bilgilerinin girilmesi sağlanmaktadır.

İşyeri Bilgileri			
<b>İŞ YERİNİN:</b>			
Bağlı Bulunduğu İl:	ANKARA	İş Yeri Sicil No :	2-
Vergi Dairesi Adı :		Vergi Dairesi Numarası :	
İş Yeri Tel :		İş Yeri Fax :	
İş Yeri İlanı :			
İş Yeri Adresi :			
(İŞÇİ SAYILARI SON BİR YIL İÇİNDEKİ EN GÜNCEL BİLDİRGE GİRİŞİNDEN ALINMIŞTIR..)			
İşçi Sayısı:	Erkek:	879	Kadın:
	Cocuk:		Stajyer-Çocuk:
	Engelli:		Hükümlü:
	Eski Hükümlü:		Terör Mağdur:
	Genel Toplam:	1220	
Kaza Günü İşyeri Vardiyası Başlangıç Saati:	[Seçiniz]	Dakika:	[Seçiniz]
Kaza Günü İşyeri Vardiyası Bitiş Saati:	[Seçiniz]	Dakika:	[Seçiniz]
Kaza Sonrası İş Yerinin Durumu :	[Seçiniz]		
<b>BİLDİRİM YAPANININ:</b>			
Bildirimi Hazırlayan:	[Seçiniz]		
Tc Kimlik No :		Sorgula	
Adı Soyadı:			
Tel :		Faks :	
		e-posta:	
<b>Devam Et</b>			

Şekil 3-İşyeri bilgileri

İşyerine ait çalışan sayısı, iletişim bilgileri, çalışma saatleri ile bildirim yapan kişiye ait bilgiler girildikten sonra “devam et” butonu ile sonraki sayfaya devam edilir. Bu sayfada yer alan bilgiler girilmeden sonraki sayfaya devam edilememekte, eksik giriş yapıldığına dair uyarı verilmektedir.

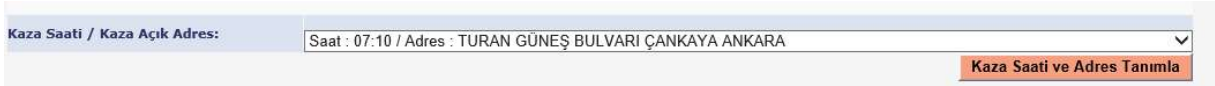
İkinci sayfada kazanın meydana geldiği yere ilişkin bilgilerin girileceği ekrana ulaşılmaktadır.



Şekil 4-Kaza Arama Ekranı

Gelen ekranda kazanın meydana geldiği ülke, il ve ilçe bilgisi ile kaza tarihi bilgisi girilmektedir. Yurtdışında kaza geçiren sigortalılar için, "Kaza İl" ve "Kaza İlçe" alanları yerine İş yerinin bağlı bulunduğu il ve ilçe girilmelidir.

Kaza tarih seçimi yapıldığında, seçilen tarihte daha önce bir kaza girişi yapıldı ise ve girişi yapılacak kaza aynı tarih ve aynı saatte meydana gelen kaza ile aynı ise daha önce girilen kaza bilgisi seçilerek devam edilir.



Şekil 5-Eski Kaza ile seçim ekranı

Bu şekilde listeden seçim yapıldığında sonradan yapılan bildirim kaza açıklama bilgileri önceki kaza bildirimini ile aynı olacaktır. **Bu nedenle aynı tarih ve saatte meydana gelen bir kaza için giriş yapılmıyorsa mutlaka “Mevcut listede yok, yeni kaza saati ve adresi tanımla” butonu ile yeni kaza saati ve adresi girişi yapılmalıdır.**

Girilen kaza tarihi, il ve ilçe bilgileriyle sistem üzerinden girilmiş herhangi bir kaza yok ise söz konusu seçim ekranı gelmemektedir. Aynı tarihte fakat farklı bir saatte kaza girişi yapılacaksa gelen kaza listesinden seçim yapılmadan “Mevcut listede yok, yeni kaza saati ve adresi tanımla” butonu ile yeni kaza saati ve adresi girişi yapılmalıdır.



Şekil 6-Kaza Saati ve Adres Tanımlama

Farklı (yeni) bir kaza için giriş yapılacaksa eski tarih-saat seçimi yapılmayacaktır. Kaza saati ve adres tanımla butonu kullanılarak açılan alana kaza adresi ayrıntılı olarak girilir ve sonraki sayfaya devam edilir.



Şekil 7-Kaza Saati ve Adres Girişi

## Şekil 12-Kaza bilgileri ekranı

Gerekli bilgilerin girilmesinden sonra gelen “Kaza bilgileri ekranı”nda kazaya sebep olan olay, araç-gereç ve yer bilgileri ile olayın ayrıntılarına dair bilgiler girilmektedir. Her üst seçim yapıldığında alt seçim şekillenmektedir. Olayın meydana gelişine en uygun seçim yapılarak kaza bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.

Kazaya Sebep Olan Olay: İşleri normal gidişinden saptıran ve kazaya giden en son eylemdir. Bu olayın tanımlanmasıdır. Bir başka deyişle, işin normal gelişiminde olan saptırmadır. Sapma, kazayı tetikleyen olaydır. Zincirleme bir olay dizisi varsa, yaralanma temasına en yakın olanı seçilmelidir.

Kazaya Sebep Olan Araç / Gereç: Kazaya Sebep Olan Olay ile ilişkili veya ona bağlı başlıca materyaldir. Kazaya neden olan birden çok materyal var ise, yaralanmaya en yakın olanı seçilmelidir.

İş Kazasının Gerçekleştiği Yer/ Bölüm: Kazanın gerçekleştiği yeri belirtir.

Kazanın Oluş Şekli ve Sebebi: Kazanın oluş şekli ve sebebi ile ilgili daha detaylı bilginin verilmesi için ayrılmış bir alandır.

Kazaya Uğrayan Kişi Sayısı: Bildirimin yapıldığı iş yerinde toplamda kaç kişinin kazaya karıştığı bilgisini verir. Kazaya uğrayan kişi sayısı 2 ve daha fazla girildi ise ilk sigortalı için bildirim girişi kaydedildikten sonra uygulama kimlik numarası sorgulama ekranına geri dönecektir. Bu işlem giriş yapılan kişi sayısı kadar tekrarlanacaktır.

Kazayı Gören: İş kazasını gören ve şahitlik edebilecek kimsenin olup olmadığı bilgisini verir. “Var” ve “Yok” olmak üzere iki seçenektir oluşur. Var seçilir ise kazayı gören şahit veya şahitlerin bilgileri girilmek üzere yeni bir ekran açılır.

Aynı ekranda kazaya uğrayan kişi sayısı (bir olayda birden fazla kişinin yaralandığı-öldüğü durumlarda) girişi yapılmaktadır. Kazaya uğrayan kişi sayısının birden fazla olarak girilmesi halinde ilk personel için kayıt işlemi tamamlandığında “kaza geçiren personel sorgula” ekranının bulunduğu ekrana devam edilmekte ve diğer kaza geçiren personele ilişkin bilgiler alınmaktadır. Bu sayede işyerine ait ilk iki sayfadaki bilgiler tekrar alınmadan sadece kaza geçiren personele ait bilgiler alınmaktadır.

Kaza Bilgileri Ekranı	
KAZA BİLGİLERİNİ GİRİNİZ	
Kazaya Sebep Olan Olay:	50 - Kişinin kayması, tökezlemesi, düşmesi
Kazaya Sebep Olan Olay Alt Grup:	51 - Yüksekten düşme
Kazaya Sebep Olan Araç/Gereç:	02.00 - Binalar, yapılar, yüzeyler - yer düzeyinin üstünde (kapalı veya açık) - belirtilmemiş
Kazaya Sebep Olan Araç/Gereç Alt Grup:	02.01 - Yer düzeyinden yukarıdaki bina parçaları - sabit (çatı, teras, kapı ve pencereler, merdiven, iskele)
İş Kazasının Gerçekleştiği Yer/Bölüm:	20 - İnşaat mevki, inşaat, açık hava taşocağı, açık hava madeni - Belirtilememiş İş
İş Kazasının Gerçekleştiği Yer/Bölüm Alt Grup:	Seçiniz
Kazanın Oluş Şekli ve Sebebinin Açıklanması:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Sigortalı işyerine ait ... adresinde bulunan inşaat alanında avajın kayması sonucu iskeleden yere düşerek yaralanmıştır.</div> <p>(Maksimum Karakter Sayısı: 345) 222   karakter kaldı.</p>
Kazaya Uğrayan Kişi Sayısı:	1
Kazayı Gören:	Kazayı Gören Yok
<a href="#">Devam Et</a>	

Şekil 8-Kaza Bilgileri Ekranı

Ayrıca, kazayı gören kişi olup olmadığına göre seçim yapılması gerekmektedir. Kazayı gören kişi var seçimi yapıldığında ilgili kişiye ait kimlik bilgilerinin sorgulandığı alt seçim ekranı

açılmaktadır. Eğer kazayı gören birden fazla şahit varsa “Şahit Ekle” butonu ile yeni bir ekran açılması sağlanır.

Kazayı Gören Kişinin:				
Tc Kimlik No:	<input type="text"/>	Sorgula	Adı Soyadı:	<input type="text"/>
Tel:	<input type="text"/> - <input type="text"/>		e-posta:	<input type="text"/>
Adres:	il: [ Seçiniz ]	İlçe:	[ Seçiniz ]	
Açık Adres:	.....Cad./Sok.	No:././.	Diğer...(Semt vs.)	
				Şahit Ekle

Şekil 9-Kaza şahit bilgileri giriş ekranı

Sonraki sayfada kaza geçiren personelin kimlik bilgisi sorgulanmaktadır.

Sigortalının T.C Kimlik Numarasını Giriniz	
T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Sigortalı	<input type="radio"/>
İşveren	<input type="radio"/>
Sorgula	

Şekil 10-Kaza Geçiren Personel Sorgulama Ekranı

Bildirim yapıldığı işyeri dosyasında bulunmayan bir sigortalı için uygulama üzerinden bildirim yapılmasına izin verilmemektedir. Bununla birlikte, primleri ilgili işyerinden bildirilmemekle birlikte bu işyerinde çalışan iş-kur kursiyeri, çırak ve stajyerler için bildirim yapılabilmektedir.

Sigortalının T.C Kimlik Numarasını Giriniz	
T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Sigortalı	<input checked="" type="radio"/>
İşveren	<input type="radio"/>
Sorgula	

• Girilen sigortalı bilgisi ilgili işyerinde çalışır görünmüyor.

Şekil 11-Sigortalı Sorgulama Sayfası Uyarı

Ayrıca, daha önce aynı tarih ve saat için iş kazası bildirim yapıldı ise veya sigortalı için ölümlü iş kazası bildirim yapıldı ise tekrar bildirim yapılmasına izin verilmeyecektir.

Gelen ekranda kaza geçiren kişinin esas işi/mesleği ile işyerindeki fiili işi/mesleği bilgileri girilmektedir. Sigortalının kişisel bilgileri ile beraber kaza ile ilişkili bilgilerinin de girilmesi gerekmektedir.

SİGORTALI BİLGİLERİ EKRANI					
İŞ KAZASI GEÇİREN SİGORTALININ BİLGİLERİNİ GİRİNİZ					
Adı Soyadı	MU	Cinsiyet	Erkek	TC Kimlik No	1
SSK Sicil No/Bağ-Kur No	06	Son İşe Giriş Tarihi	01.06.2013	İlk İşe Giriş Tarihi	25.10.1982
Doğum Tarihi:		Bağlı Bulunduğu Ünite:			
Yurruğu	TÜRKİYE CUMHURİYETİ	İl:	[Seçiniz]	İlçe:	[Seçiniz]
Medeni Hali	Evlü	*Sigortalı Açık Adres	*.....Cad./Sok.	*NO:./..	Diger... (Semt vs.)
Tel	-	Faks	-	E-posta	
Sigortalının Yakını (Sigortalıya Ulaşılamadığında İletişim Kurulabilecek Kişi)	TC Kimlik Numarası		Sorgula		
	Adı soyadı				
	Adresi				
Esas İş / Mesleği	Grup1:	[Seçiniz]			
	Grup2:	[Seçiniz]			
	Grup3:	[Seçiniz]			
	Grup4:	[Seçiniz]			
İş Yeriindeki Görevi:	Grup1:	[Seçiniz]			
	Grup2:	[Seçiniz]			
	Grup3:	[Seçiniz]			
	Grup4:	[Seçiniz]			
İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi Almış mı?	Evet <input type="radio"/> Hayır <input type="radio"/>		Mesleki Eğitim Almış mı?	Evet <input type="radio"/> Hayır <input type="radio"/>	
Son bir yıl içinde toplam ücretli izin gün sayısı					
Prım Ödeme Hali	Sona Erdi <input type="radio"/> Sona Ermedi <input type="radio"/>				
Öğrenim Durumu	[Seçiniz]				
İstihdam Edildiği Alan	SOS.GÜV.DES PRIM BİLDİRGE				
Kaza Anında Kazazedenin Yürütmekte Olduğu Genel Faaliyet	[Seçiniz]				
Kaza Anında Kazazedenin Yürütmekte Olduğu Genel Faaliyet Alt Grup	[Seçiniz]				
Kazadan Az Önceki Zamanda Kazazedenin Yürüttüğü Özel Faaliyet	[Seçiniz]				
Kazadan Az Önceki Zamanda Kazazedenin Yürüttüğü Özel Faaliyet Alt Grup	[Seçiniz]				
Özel Faaliyet Sırasında Kullandığı Araç/Gereç	[Seçiniz]				
Özel Faaliyet Sırasında Kullandığı Araç/Gereç Alt Grup	[Seçiniz]				
Yaralanmaya Neden Olan Olay	[Seçiniz]				
Yaralanmaya Neden Olan Olay Alt Grup	[Seçiniz]				
Yaralanmaya Neden Olan Araç/Gereç	[Seçiniz]				
Yaralanmaya Neden Olan Araç/Gereç Alt Grup	[Seçiniz]				
Yaranın Türü	[Seçiniz]				
Yaranın Türü Alt Grup	[Seçiniz]				
Yaranın Vücuttaki Yeri	[Seçiniz]				
Yaranın Vücuttaki Yeri Alt Grup	[Seçiniz]				
Çalışılan Ortam	[Seçiniz]				
Çalışılan Çevre	[Seçiniz]				
Çalışılan Çevre Alt Grup	[Seçiniz]				
Kaza Gününde İş Başı Saati	saat [Seçiniz]		dakika [Seçiniz]		
Kazadan Sonra Sigortalı Ne Yaptı?	[Seçiniz]				
Kazanın Gerçekleştiği Yer	[Seçiniz]				
Kaza Sonucu İş Göremezliği	[Seçiniz]				
Tıbbi Müdahale Yapıldı mı?	[Seçiniz]				
					Bildirimi Kaydet

Esas İş / Mesleği: Kazalının eğitim-öğretim mezuniyetine göre sahip olduğu meslektir.

Görevi: Kazalının o işyerindeki çalıştığı resmi pozisyonudur. Örneğin; tekniker olarak eğitim almış nitelikli bir personel, görev itibarıyla yönetici olarak çalışıyor olabilir.

Prım Ödeme Hali: Kazalının işvereni tarafından primlerinin yatırılmaya devam edip etmediği bilgisini verir. “Sona Erdi” ve “Sona Ermedi” olarak iki seçenekten oluşur. “Sona Erdi” seçeneği seçilirse ne zaman sona erdiğine dair tarih bilgisi girilmelidir.

Kaza Anında Yürütmekte Olduğu Genel Faaliyet: Kaza anında kazalı tarafından yapılmakta olan temel iş türünü tanımlar. Kaza anında kazalının yaptığı meslek olmadığı gibi, özel aktivitesi de değildir. Kaza ile sonuçlanan zaman sırasında kazalı tarafından yapılmakta olan iş veya görev türünün genel ifadelerle tanımlanmasıdır.

Kazadan Az Önceki Zamanda Kazalının Yürütmekte Olduğu Özel Faaliyet: Kazalının kaza anında yapmakta olduğu özel aktivitesidir. Sadece kısa bir dönemi kapsar.

Özel Faaliyet Sırasında Kullanılan Araç / Gereç: Kazadan hemen önce kazalının özel aktivitesi ile ilgili olan başlıca materyal. Bu materyal kazadan sorumlu olabilir veya olmayabilir. Önemli olan özel aktivitesi sırasında kullanıyor olmasıdır. Birden fazla ilişkili materyal var ise kaza veya yaralanma ile en çok ilgili olanı seçilmelidir.

Yaralanmaya Neden Olan Olay: Yaralanmanın ortamı olarak da adlandırılır. Bu terim, kazalının yaralanmasına neden olan materyal tarafından nasıl incitildiğinin (fiziki ve zihni travma) bilgisini verir. Birden çok yaralanma teması veya ortamı varsa, en ciddi yaralanmaya neden olan seçilmelidir.

Yaralanmaya Neden Olan Araç / Gereç: Yaralanmaya sebep olan hareketi, hareket esnasında kullanılan materyali veya ortamı gösterir. Yaralanmaya sebep olan birden fazla materyal varsa en ciddi yaralanmaya sebep olanı seçilmelidir.

Yaranın Türü: Kazalı için fiziki sonuçları, örneğin kemik kırılma, burkulma vb. gösterir. Kazada birden fazla yaralanma vakası varsa, yaralanmalardan birisi diğerlerinden açıkça daha ciddi ise bu durumda bu kaza daha ciddi yaralanmalara karşılık gelen grup içinde sınıflandırılmalıdır. Kazalının iki veya daha çok yaralanması varsa ve bunlardan biri diğer (ler)inden daha ciddidir şeklinde tanımlanamıyorsa sadece bu durumda 120 kodu ile tanımlanan “çeşitli yaralanmalar” seçilmelidir.

Yaranın Vücuttaki Yeri: Bu değişken yaranın vücuttaki yerini tanımlar. Vücutta birden fazla yaralanma yeri varsa en çok etkilenen parçası seçilmelidir. Örneğin; bir organın kesilmesi kemik kırığından, kemik kırığı ise yaradan daha önemlidir. Diğer durumlarda, örneğin kırık el ve ayak gibi vücudun birden fazla kısmında olan yaralanmalarda 70 kodu ile tanımlanan “Tüm beden ve çeşitli bölgeler; belirlenmemiş alanlar” seçeneği işaretlenmelidir.

Çalışılan Ortam: Kazalının kaza sırasında sürekli veya ara sıra işgal ettiği yerin/ mevkiin durumunu belirler. İşin sürekli olup olmadığı dikkate alınmaz.

Çalışılan Çevre: Kazadan hemen önce kazalının çalışmakta olduğu veya bulunduğu işyeri türü, çalışma alanı veya yeridir.

Kaza Gününde İşbası Saati: Kazalının kaza günü vardiya başlangıç saatini gösterir.

Kazadan Sonra Sigortalı Ne Yaptı? Kazalının kazadan sonra çalışmaya devam edip etmediği bilgisini verir. “Çalışmayı Bir Süre Sonra Bıraktı” seçeneği seçilirse, çalışmayı bıraktığı saat ve tarih bilgisi girilmelidir.

Kazanın Gerçekleştiği Yer: Kazanın işyerinde mi yoksa işyeri dışında mı gerçekleştiği bilgisini verir. Seçilen kritere göre “Kazanın Gerçekleştiği Ortam” bilgisi de girilir.

Kaza Sonucu İş Göremezliği: Kazalının iş göremezlik durumunu niteler. Bu ekranda yer alan kaza sonucu iş göremezliği bilgisinde bulunan ifadeler aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır.

a) Yok: Kişinin istirahat raporu almadığı ve kaza sonrası işe hemen geri dönülen durumları ifade etmektedir.

b) Var: Kişinin kaza sonucunda istirahat raporu alması.

ba) Ölüm: Kişinin kaza gününden itibaren iş göremez hale geldikten sonra ölmesi (3 gün iş göremezliğin ardından ölümün gerçekleşmesi gibi)

bb) Yaralanma: Ölüm ve uzun kaybı dışında kalan kişinin iş göremez hale geldiği olaylar. (Kolun kırılması gibi.)

bc) Uzuv kaybı: Kazalının uzvunu kaybetmesi.

c) Derhal ölüm: Kişinin kaza anında ölmesi.

d) İş kazası esnasında olmayan ölüm: Kişinin kaza gününde bir süre sonra ölmesi. (Kazalının kazadan iki saat sonra kaldırıldığı sağlık hizmet sunucusunda ölmesi gibi.)

e) Henüz iş göremezlik belirlenmemiş: Bildirim yapıldığı tarihte kişinin istirahat raporuna ilişkin henüz bilgi edinilememesi.

“Kaza sonucu iş göremezliği” alanında “Var” seçimi yapıldığında ayrıca kişinin rapor aldığı süre bilgisinin de girilmesi gerekmektedir.

Tıbbi Müdahale Yapıldı mı? : Kazalıya tıbbi müdahale yapıp yapılmadığı bilgisini verir. Tıbbi müdahale *Yapılmadı*, *Derhal Yapıldı* ve *Daha Sonra Yapıldı* olmak üzere 3 seçenekten oluşur. *Derhal Yapıldı* seçilirse Tıbbi Müdahaleyi kimin yaptığı bilgisi girilmelidir. *Daha sonra yapılmış* ise tıbbi müdahalenin yapıldığı yer, yapan kişi ve yapıldığı tarih vs gibi bilgilerin girilmesi gerekmektedir.

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda son sayfa olan Sigortalı Bilgileri de girildikten sonra, “Bildirim Kaydet” butonu ile sisteme kaydetme işlemi tamamlanmış olur. Girilen bildirim görüntülemek için “İş Kazası Bildirim Görüntüle” linki kullanılabilir.

## 1.2. Görüntüleme, Güncelleme İşlemleri

Görüntüleme veya güncelleme işlemleri için kimlik numarası sorgulama menüsü ile veya kaza tarihi bilgisi ile sorgulama yapılabilmektedir.

**Sigortalının T.C Kimlik Numarasını Giriniz**

<b>T.C. Kimlik No</b>	:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Sigortalı Getir"/>			

**Önceden bildirdiğiniz Kaza bilgilerinizi sorgulayabilirsiniz.**

Kaza tarihi(gg.aa.yyyy)	:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Gözetim"/>
<input type="button" value="Kaza Sorgula"/>			

Şekil 12-Kimlik numarası ve Tarih ile Sorgulama Ekranı

Kimlik numarası ile yapılan sorgulama sonucunda sigortalı adına yapılan bildirim listelenmektedir.

Benzer şekilde, kaza tarihi ile de sorgulama yapılabilmektedir. Ayrıca, daha önce bildirim yapılan sigortalı listesi söz konusu menü ekranında sorgulama yapılmaksızın listelenmektedir.

“Görüntüle” ve “Detay Getir” butonları kullanılarak sigortalıya ait bildirimler listelenir ve gelen listede, görüntüleme, güncelleme ve döküm alma işlemleri yapılabilmektedir.

İŞ KAZASI BİLDİRİM LİSTESİ										
1 kayıt bulundu. Sayfa 1										
ADI SOYADI	KAZA TARİHİ	KAZA SAATİ	KAZA İL	KAZA İLÇE	KAZA İLKE	KAZA AÇIKADRES	BİLDİRİM TARİHİ	Görüntüle	DÖKÜM AL	Güncelle
MU	04.07.2012	15:20:00				ESKİŞEHİR YOLU	05.07.2012			

“Görüntüle” butonuna basılması halinde, bildirimle ilgili bilgiler kategoriler halinde gösterilmektedir. Her bir seçimde bildirimle ilgili ayrıntıya ulaşılabilir.



Şekil 14-Bildirim Bilgileri Görüntüleme

“Güncelleme” butonu ile giriş ekranında açılan ekranlar sırası ile tekrar açılmakta ve bilgiler güncellenebilmektedir ancak bildirimle ilgili yasal süresi geçmesi durumunda “kaza tarihi” bilgisi alanının değiştirilmesine izin verilmemektedir. Bu durumda işyerinin bağlı olduğu sosyal güvenlik merkezine başvurulmalıdır. Ayrıca benzer şekilde yasal süresi geçmeyen bildirimler için sigortalıya ait bildirimle ilgili tamamen silinerek yeniden girilme imkânı bulunmaktadır. Ancak yasal süresini geçmiş bildirimlerde sistem kaydın silinmesine izin verilmemektedir.

AracıNo (0 ise asıl işyeridir)	Bildirim Zamanı	-	-
0	03-11-2011 09:09:20	Detay Göster	Sigortalı Sil

Şekil 15-Sigortalı Bildirim Silme

## 2. Meslek Hastalığı Bildirim İşlemleri

### 2.1. Meslek Hastalığı Bildirim Girişi

Bu menüde, kullanıcı tarafından sigortalıların/çalışanların yakalandığı meslek hastalığına ait bildirim girişleri yapılabilmektedir.

Meslek hastalığı bildirim girişi butonuna basıldığında, iş kazası bildiriminde olduğu gibi öncelikle bildirim yapacak işyerine ait bilgiler görüntülenmekte ve işyerine ait bilgilerinin girilmesi sağlanmaktadır.

Sonraki sayfada meslek hastalığı bildirimini yapılacak personelin kimlik bilgisi sorgulanmaktadır.

Sigortalının T.C Kimlik Numarasını Giriniz		
T.C. Kimlik No	:	<input type="text"/>
Sigortalı	:	<input type="radio"/>
İşveren	:	<input type="radio"/>
		<input type="button" value="Sorgula"/>

Şekil 16-Sigortalı Sorgulama Ekranı

Bildirim yapıldığı işyeri dosyasında bulunmayan bir sigortalı için uygulama üzerinden bildirim yapılmasına izin verilmemektedir. Ayrıca, daha önce aynı tarih ve saat için sigortalı iş kazası bildirim yapıldı ise tekrar giriş yapılmasına izin verilmeyecektir.

Sorgulama sonrasında gelen ekranda ise iş kazası bildiriminden farklı olarak, “Rapor Başlangıç Tarihi, Tanı Tarihi, Sağlık Kurulu Tespit Tarihi, Meslek Hastalığının Saptanma Şekli, Meslek Hastalığı Tanısı, Meslek Hastalığı Tanısı Alt Grup, Meslek Hastalığına Neden Olan Etken Grup, Meslek Hastalığı Etkenine Maruz Kalma Süresi” bilgileri kullanıcıdan alınmaktadır.

Rapor Başlangıç Tarihi [NEDİR?]	<input type="text"/>
Tanı Tarihi	<input type="text"/>
Sağlık Kurulu Tespit Tarihi [NEDİR?]	<input type="text"/>
Meslek Hastalığının Saptanma Şekli	[Seçiniz]
Meslek Hastalığı Tanısı	[Seçiniz]
Meslek Hastalığı Tanısı Alt Grup	[Seçiniz]
Meslek Hastalığına Neden Olan Etken Grup1:	[Seçiniz]
Meslek Hastalığına Neden Olan Etken Grup2:/b>	[Seçiniz]
Meslek Hastalığı Etkenine Maruz Kalma Süresi	<input type="text"/> YIL <input type="text"/> AY
İş Göremezlik Durumu	[Seçiniz]
<input type="button" value="Bildirimi Kaydet"/>	

Şekil 17-Meslek Hastalığı Bildirimi

Bildirimi kaydet butonuna basılması ile bildirim gerçekleşmiş olur.

## 2.2. Görüntüleme, Güncelleme İşlemleri

Görüntüleme veya güncelleme işlemleri için kimlik numarası sorgulama yapılması gerekmektedir. Kimlik no ile yapılan sorgulama sonucunda sigortalı adına yapılan bildirimler listelenir.

MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM LİSTESİ								
ADI SOYADI	TANI TARİHİ	SAĞLIK KURULU TESPİT TARİHİ	MESLEK HASTALIĞI TANISI	BİLDİRİM TARİHİ	Görüntüle	DÖKÜM AL	Güncelle	
MU	14.07.2020	14.07.2020		14.07.2020				

Şekil 18-Meslek Hastalığı Bildirim Listesi

Görüntüleme butonu ile bildirimle ilişkin bilgiler iki kategori halinde listelenmektedir. Listede yer alan sekmeler ile bildirim ayrıntısı görüntülenmektedir.

BİLDİRİM GÖRÜNTÜLEME EKRANI	
•	İşyeri Bilgileri Görüntüle
•	Sigortalı Bilgileri Görüntüle
<input style="border: 1px solid black;" type="button" value=" &lt;&lt; Listeye Geri Dön &gt;&gt; "/>	

Şekil 19-Meslek Hastalığı Görüntüleme

“Güncelleme” butonu ile giriş ekranında açılan ekranlar sırası ile tekrar açılmakta ve bilgiler kullanıcı tarafından güncellenebilmektedir.

### 3. Hastane Bildirim Sorgulama İşlemleri

#### 3.1. Tarihe Göre Hastane Bildirim Sorgulama

Bu menüde, işyeri sigortalılarının iş kazası gerekçesi ile sağlık hizmet sunucularına başvurmaları neticesinde alınan “iş kazası” provizyon bilgileri görüntülenmektedir. Ayrıca son 6 güne ait provizyon bilgileri uygulamanın ana sayfasında görüntülenerek kullanıcıların dikkatine sunulmaktadır. Bu bilgilendirmenin yanında “çalışılmadığına dair bildirim uygulaması” üzerinden e-posta bilgilerini kaydeden kullanıcılara alınan iş kazası provizyon bilgilerinin mail yoluyla gönderilmesi de sağlanmaktadır.

Sorgulamak İçin Bildirim Tarih Aralığını Giriniz	
Bildirim Tarihi	<input type="text"/> <input type="text"/>
Vaka:	İş Kazası <input type="radio"/> Meslek Hastalığı <input type="radio"/>
Bildirim Sayısı:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Sorgula"/>	

Şekil 20-Tarihe Göre Hastane Bildirim Sorgulama

Yapılan sorgulama sonucunda, varsa sağlık hizmet sunucusuna başvuran sigortalı bilgisi ile başvuru ve kaza/vaka tarihi listelenmektedir.

TC KİMLİK NO	ADI	SOYADI	PROVİZYON TARİHİ	PROVİZYON TİPİ	İŞ KAZASI TARİHİ
16	E		2020-07-06	İSKAZASI	2020-07-06

Şekil 21-Provizyon Listesi

Aynı bilgiye kimlik no ile sorgulama menüsü ile de ulaşılabilmektedir.

Sigortalının T.C. Kimlik Numarasını Giriniz	
T.C. Kimlik No	: <input type="text" value="16"/>
<input type="button" value="Sigortalı Getir"/>	

Şekil 22-Kimlik Numarası ile Hastane Bildirim Sorgulama

Her iki menüden görüntülenen provizyon bilgisi sadece bilgilendirme amaçlıdır. Sigortalının provizyon bilgisinin herhangi bir nedenle uygulamada görüntülenmemesi işverenin bildirim yükümlülüğünü ortadan kaldırmamaktadır.