



4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Ortak Hükümler

Deniz KARAEREN
Kamu İhale Kurumu Grup Başkanı



**K A M U
İ H A L E
K U R U M U**

Kamu Alımlarına Giriş

(Kamu Alımları, Kamu İhale Kurumu, İhale Mevzuatı)

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

(Amaç, Kapsam, İstisnalar, Temel İlkeler)

İhale Süreci ve İhale Usulleri

(Açık İhale Usulü, Belli İstekliler Arasında İhale, Pazarlık, Doğrudan Temin)

İhale Onayı, İhale İlanı, İhale Komisyonu, İhale Dokümanı

Yeterlik Kriterleri

Ortak Girişimler

Belgelerin Sunuluş Şekli

Teminatlar, Teklif Kavramı

Tekliflerin Alınması ve Değerlendirilmesi

İhalenin Sonuçlandırılması

İhaleye Katılım Engelleri

(İhale Dışı Bırakılma, İhaleye Katılamayacakları, Yasak Fiil ve Davranışlar)

Kamu Harcama Yönetim Sistemi

- Kamu harcama yönetim sistemi, kamu kaynaklarının yönetimiyle ilgili kararların nasıl alınacağına ve uygulanacağına ilişkin kuralları ve yöntemleri içeren sistemdir.
- Sistem 4 ana unsurdan meydana gelir:
 - Planlama
 - Bütçeleme
 - Harcama
 - Kontrol ve denetim

- Kamu alımı kavramı, idarelerin faaliyetlerini icra etmek için ihtiyaç duydukları yapım işleri ile mal ve hizmetleri dışarıdan temin etmelerini ifade eder ve 3 aşamadan meydana gelir.

- **Alımın Planlanması:** İhtiyaç tespiti ve gerekli kaynağın sağlanması

- **Alımın Gerçekleşmesi:** İhtiyacın tanımlanması, teminde uygulanacak usulün seçilmesi ve alınması

- **Sözleşme Yönetimi:** Usulüne uygun gerçekleştirilmesini ve teslimi garanti edecek denetim sistemini, ödemenin yapılmasını ve diğer sözleşme konularını içerir.

Kamu alımları, GSYİH'nın yaklaşık %7'sini oluşturduğundan yönetimi büyük önem arz eder.

- Kamu alımları: Devlet tarafından idari görevleri yerine getirmek ve halka hizmet sunmak için gerek duyulan **yapım işleri** ile **mal ve hizmetlerin satın alınmasıdır**.
- İhale ise, bahse konu alımların temini için Kanunda yazılı usul ve şartlarla disipline edilmiş hukuki bir süreçtir.
- Kanun da tanımlandığı gibi İhale; **ihale yetkilisinin onayı ile başlayan,**

Kanunda yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakılması sonucu,

sözleşmenin imzalanmasıyla tamamlanan bir süreçtir.

Türk Kamu İhale Sisteminin Tarihsel Gelişimi

- 1857 tarihli Nizamname
 - 22.04.1925 tarihli ve 661 sayılı Müzayede, Münakasa ve İhale Kanunu
 - 10.12.1934 tarihli ve 2490 sayılı Artırma Eksiltme ve İhale Kanunu
 - 01.01.1984 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
 - 04.01.2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 05.01.2002 tarih ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- Yürürlük: 01.01.2003

2886 Sayılı Kanunla İlgili Temel Sorunlar

- Ödenek planlaması zorunluluğunun olmaması
- Düzenleyici ve denetleyici bir kuruluşun olmaması
- Harcama ve gelir getirici işlerin bir arada aynı kurallara tabi tutulması
- İhale işlemlerine ilişkin esas ve usuller yanında ihaleler sonucunda imzalanacak sözleşmelerle ilgili hususların da birlikte düzenlenmesi
- Avrupa Birliği ve uluslararası ihale uygulamalarına aykırı düzenlemeler
- Emanet usulü, kamu kuruluşlarından alım gibi ihale usullerine tabi olmadan yapılan alımlar
- Sözleşme uygulamasında mücbir sebep hallerine ilişkin düzenlemelerin yer almaması

- Kanunlar

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

- Yönetmelikler

- Uygulama Yönetmelikleri – Mal, Hizmet, Yapım, Danışmanlık, Çerçeve, Elektronik İhale
- Yönetmelik ekleri standart formlar, tip sözleşmeler ve dokümanlar
- Genel Şartnameler
- Muayene Kabul Yönetmelikleri
- İhalelere Yönelik Başvuru Yönetmeliği

- Tebliğler

- Kamu İhale Genel Tebliği
- İhalelere Yönelik Başvuru Tebliği
- Benzer İş Tebliği vb.

- Kararnameler

- Fiyat Farkı Kararnameleri

Kamu İhale Kurumu



- 4734 sayılı Kanunla verilen görevleri yapmak üzere kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali özerkliğe sahip **Kamu İhale Kurumu** kurulmuştur.
- Kamu İhale Kurumu**, kanunda belirtilen esas, usul ve işlemlerin doğru olarak uygulanması konusunda görevli ve yetkilidir.

•Amaç;

- Kamu hukukuna tabi olan veya
 - Kamunun denetimi altında bulunan ya da
 - Kamu kaynağı kullanan
- Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.
- Bir kamu kurum/kuruluşu, yukarıdaki şartlardan **en az birini** taşıması halinde, Kanun kapsamına dahil olur.
- Yalnızca **harcamaya ilişkin işler** Kanun kapsamındadır.

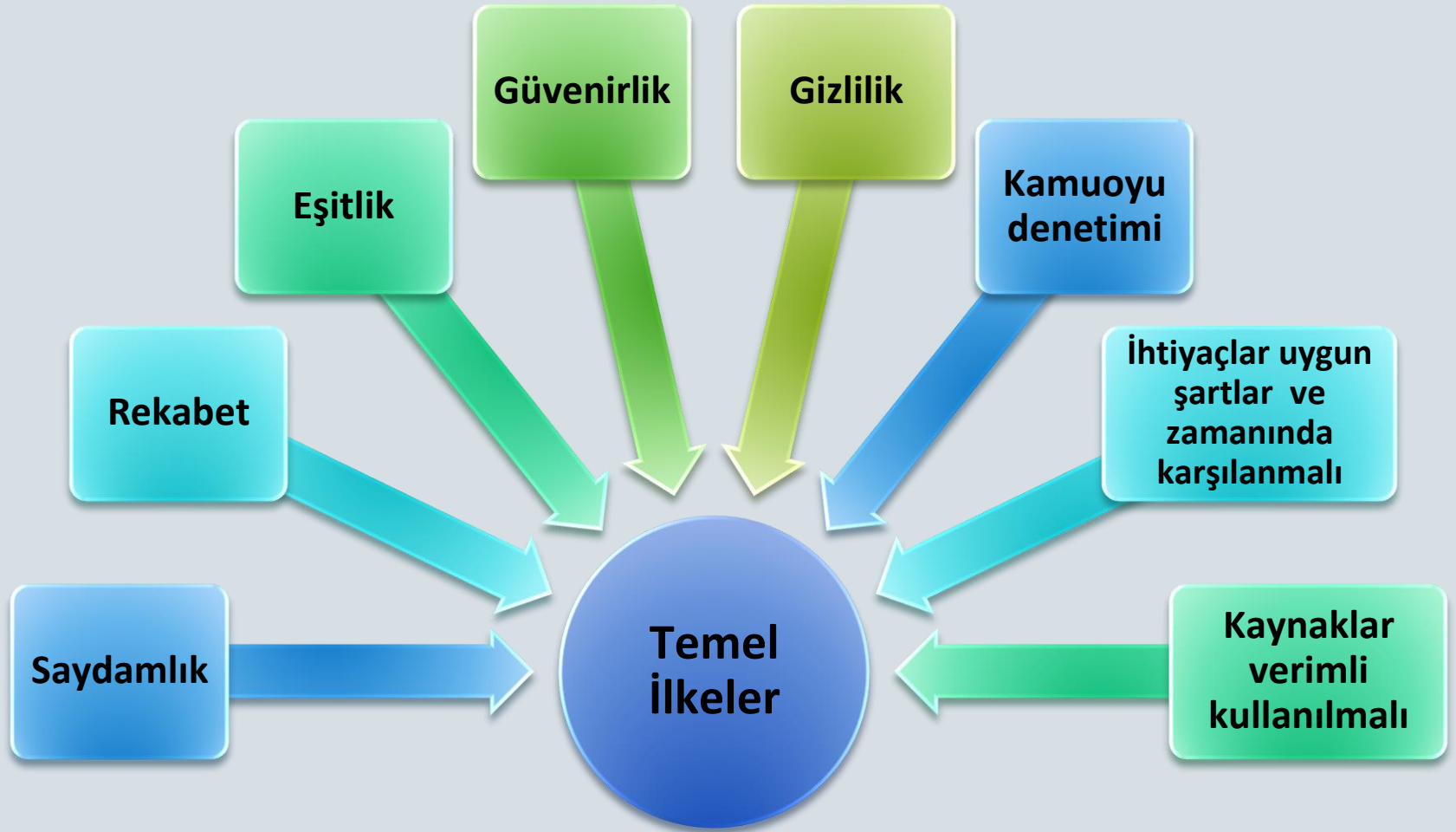
4734 Sayılı Kanunun Kapsamı

- **İdarelerin** kullanımında bulunan **her türlü kaynaktan karşılanan** mal veya hizmet alımları ile yapım işleri,
- Genel bütçe, özel bütçe, il özel idareleri ve belediyeler, bunlara bağlı; döner sermayeli kuruluşlar, birlikler, tüzel kişiler
- KİT'ler
- Sosyal güvenlik kuruluşları, fonlar, özel kanunlarla (+2018) veya CB Kararnameleriyle kurulmuş ve kendilerine kamu görevi verilmiş tüzel kişiliğe sahip kuruluşlar ile bağımsız bütçeli kuruluşlar.
- Yukarıda sayılanların > %50 hissesine sahip olduğu her çeşit kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketler.
- 4603 sayılı Kanun kapsamındaki Bankalar ve bunların > %50 şirketlerinin yapım ihaleleri.
- Kanun Kapsamındadır.

- 4734 sayılı Kanunun 3'üncü maddesinde Kanun kapsamında olmayan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine yer verilmiştir.
- Bentler halinde sayılan bu işler «ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç», 4734 sayılı Kanuna tabi değildir.

Söz konusu ilkeler, ihale mevzuatının uygulanması ve yorumlanmasında **rehber niteliğinde** olmakla birlikte, ihale mevzuatına ilişkin yapılan düzenlemelerin ve ihale sürecindeki işlem ve eylemlerin anılan ilkelere uygun olması gerekmektedir.

Temel İlkeler



- Aralarında **kabul edilebilir, doğal bir bağlantı** olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemez.
 - Ekonomik ve teknik olarak bir bütünlüğün olması halinde alımlar arasında doğal bağlantının bulunduğu kabul edilir.
 - Yapım işlerinde proje bütünlüğü içinde gerçekleştirilecek işler veya mal alımları ile hizmet alımlarında ise bir bütünü oluşturan mal ve hizmet alımları “aralarındaki doğal bağlantı”yı oluşturmaktadır.

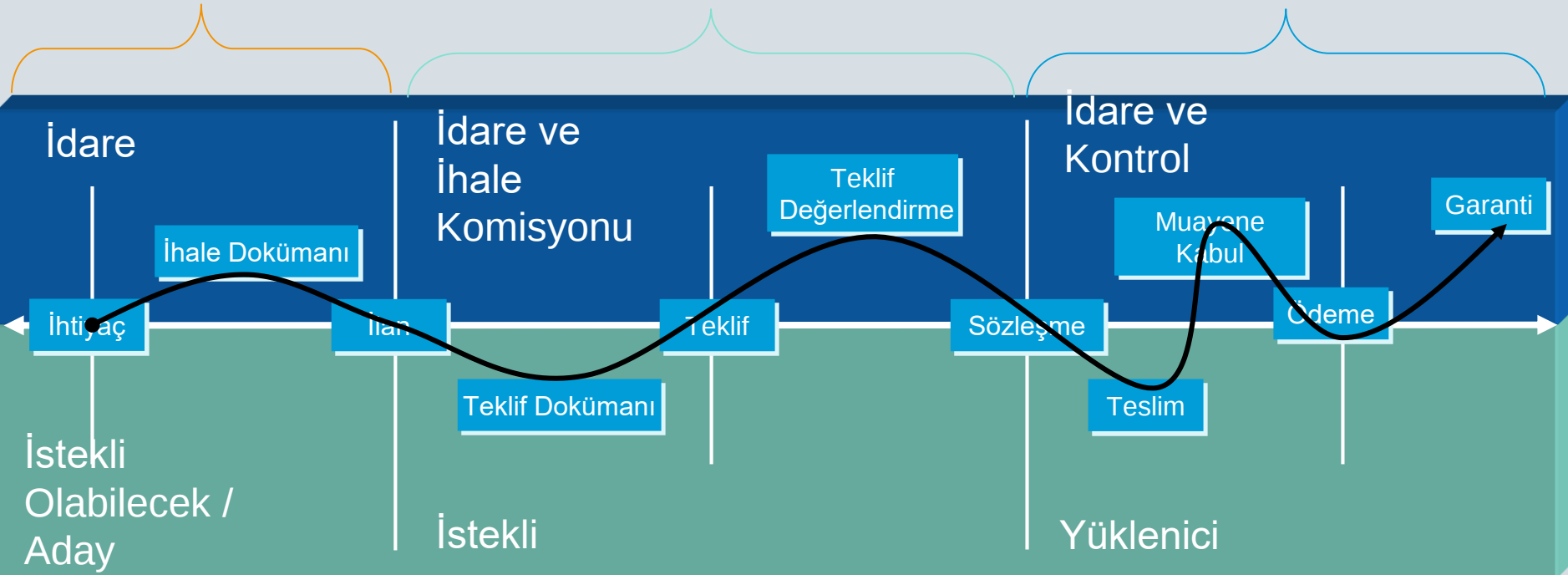
- **Açık ihale** usulü ve
 - **belli istekliler** arasında ihale usulü
- temel usullerdir.**
-
- **Pazarlık usulü** ile ihale ve **doğrudan temin** yöntemi ile alım, ancak Kanunda belirtilen özel hallerde yapılabilir.

- İhale dokümanı hazırlanmadan ihale ilanı ya da davet yapılmamalıdır.
- İlanın veya davetin yapılabilmesi için dokümanın hazırlanmış olması – dolayısıyla alımın koşullarının netleştirilmiş olması gerekmektedir.

İhale Hazırlık Süreci

İhale Süreci

Sözleşme Yönetimi Süreci



İHALE ÖNCESİ SÜREÇ

- İhtiyacın ortaya çıkması (ihtiyaç listesi-EKAP)
- Teknik şartnamenin ve projelerin hazırlanması
- Yaklaşık maliyetin tespiti
- İhale usulünün tespiti
- İhale dokümanının hazırlanması (EKAP)

İHALE SÜRECİ

- İhale onayının alınması
- İhale komisyonunun kurulması
- İhalenin ilanı (EKAP)
- İhale dokümanının satın alınması (EKAP)
- Tekliflerin sunulması
- Tekliflerin değerlendirilmesi, ihalenin karara bağlanması
- İhale sonucunun bildirilmesi ve sözleşme imzalanması

SÖZLEŞME SÜRECİ

- İşin yürütülmesi veya malın teslimi

İhtiyacın Belirlenmesi

Kamu alımı süreci, ihtiyacın ortaya çıkmasıyla başlar.

Bu kapsamda, idarelerin ilgili birimleri ihtiyaçlarına ilişkin taleplerini tabi olduğu mevzuata göre görevli birim/dairelere bildirirler.

Bu ihtiyaç idarenin yerine getirmekle yükümlü olduğu görev veya hizmetlerin gerekleri doğrultusunda önceden planlanmış olmalıdır.

İdarece, ihtiyacın niteliklerinin detaylı olarak tespit edilmesi zorunludur.

İhtiyaç raporunun hazırlanması **EKAP** üzerinden gerçekleştirilir.

Teknik Şartnamenin Hazırlanması

- İhalelerde **Teknik Şartnamenin** hazırlanması zorunludur.
- Teknik şartname, yapım işlerinde işin projesini de kapsar.
- Malın veya yaptırılacak işin teknik kriterleri ve özellikleri gösterilir.
- Teknik şartnameler, ihale dokümanının bir parçasıdır.
- Teknik şartnamelerde idarenin isteğinin **açık, net ve tereddüde yer vermeyecek şekilde** belirtilmesi gerekir.
- Belirlenecek teknik kriterlerin,**
 - verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması,
 - rekabeti engelleyici hususlar içermemesi ve
 - bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlaması gerekir.

Sözleşme ve Teklif Türü

1. Anahtar teslimi götürü bedel sözleşme (Yapım)
2. Götürü bedel sözleşme (Mal Hizmet)
3. Birim fiyatlı sözleşme (Yapım - Mal - Hizmet)
4. Karma sözleşme (Yapım)
5. Münferit sözleşme (Çerçeve anlaşma)

Yaklaşık Maliyetin Tespiti

- Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce idarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak KDV hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir.
- Yaklaşık maliyetin idarelerce hesaplanması esastır. Ancak teknik şartnamenin danışmanlık hizmeti alınarak hazırlatılması durumunda yaklaşık maliyet de bu kapsamda danışmanlık hizmet sunucularına hazırlattırılabilir.
- Yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilanlarında **yer verilmez**, isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere **açıklanmaz**.

Yaklaşık Maliyetin Tespiti

- Kısmi teklife açık ihalelerde yaklaşık maliyet her bir kısım için **ayrı ayrı** olmak üzere işin tamamı dikkate alınarak hesaplanır.
- İdare tarafından verilecek malzeme, makine ekipman vs. yaklaşık maliyet hesabında dikkate alınmaz. Bu unsurların listesi yaklaşık maliyet hesap cetvelinin ekine konulur.
- İdarece hazırlanan yaklaşık maliyet EKAP'a kaydedilir ve yaklaşık maliyetin açıklanması aşamasına kadar şifreli olarak tutulur.

Yaklaşık Maliyetin Tespiti

Yaklaşık maliyete ilişkin fiyatların tespitinde;

- Daha önce gerçekleştirilmiş benzer işlerin fiyatları, rayiçleri
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca belirlenmiş birim fiyatlar ve rayiçleri,
- İlgili meslek odaları, üniversiteler veya benzeri kuruluşlarca belirlenerek yayımlanmış fiyat ve rayiçleri,
- Piyasadan yapılacak araştırmadan alınan fiyatların ortalaması,
- Daha önceki dönemlerde yapılan ihalelere ilişkin sözleşme bedellerinin güncellenmesi sonucunda bulunan fiyatlar,
- İhale konusu işe ilişkin olarak Bütçe Uygulama Talimatı ve Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan fiyatlar

Esas alınarak biri, birkaçı veya tamamını herhangi bir öncelik sırası olmaksızın kullanabilecektir.

Yaklaşık Maliyetin Açıklanması

İhale komisyonu yaklaşık maliyeti **teklif fiyatları ile birlikte** açıklar.

Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde,
son yazılı fiyat teklifler alındıktan sonra,

Diğer usul ihalelerde ise
Teklifler alınarak zarflar kontrol edildikten sonra

Teklif zarfları açılmadan ve teklif fiyatları açıklanmadan **önce** yaklaşık maliyet açıklanır.

İhale yetkilisi, 4734 sayılı Kanunda öngörülen hususları gözetererek;

- Açık ihale usulü,
- Belli istekliler arasında ihale usulü,
- Pazarlık usulü,
- Doğrudan temin,
- Çerçeve anlaşma,

yöntemlerinden birine karar verir.

- Bütün isteklilerin teklif verebildiği temel usuldür.
- Danışmanlık hizmeti alımları dışındaki ihaleler için temel ihale usulü açık ihale usulüdür. Kanunda açıkça farklı bir düzenleme getirilmedikçe, ihalelerin bu usule göre yapılması zorunludur.
- Açık ihale usulünde asgari teklif verme sayısı öngörülmediğinden, tek geçerli teklif ile de ihalenin sonuçlandırılması mümkündür.

Belli İstekliler Arasında İhale Usulü

- İşin özelliğinin **uzmanlık** ve/veya **ileri teknoloji** gerektirmesi nedeniyle açık ihale usulünün uygulanamadığı işler ile
 - yaklaşık maliyeti eşik değerin yarısını aşan yapım işi ihaleleri
- belli istekliler arasında ihale usulü ile gerçekleştirilebilir.

Belli İstekliler Arasında İhale Usulü

Bu usule göre yapılacak ihalelerde;

- ✓ Ön yeterlik ilanının ve ön yeterlik değerlendirmesinin yapılması zorunludur,
- ✓ Ön yeterlik ilanında ve ihale dokümanında yeterlik kriterleri belirtilir,
- ✓ Yeterli bulunan isteklilerin tamamı teklif vermeye davet edilebileceği gibi, ön yeterlik ilanı ve ihale dokümanında belirtilmesi kaydıyla yeterli bulunan belli sayıda istekli teklif vermeye davet edilebilir,
- ✓ Ön yeterlik değerlendirilmesi sonucunda idarece davet edilen adaylar teklif verebilirler.
- ✓ İhaleye **davet edilen** yani yeterli bulunan aday sayısı **5'ten**, **teklif veren** istekli sayısı **3'ten** az ise ihale iptal edilir.
- ✓ Teklif veren istekli sayısının 3'ten az olması nedeniyle ihalenin iptal edilmesi halinde, ihale dokümanı gözden geçirilerek varsa hatalar ve eksiklikler giderilmek suretiyle yeterlik alan adayların tamamı tekrar teklif vermeye davet edilebilir.

- *Kanun'da belirtilen hallerde kullanılabilen,*
 - *İhale sürecinin iki aşamalı olarak gerçekleştirildiği,*
 - *İdarenin;*
 - *Teknik detayları,*
 - *Gerçekleştirme yöntemlerini*
 - *Belli hallerde fiyatı isteklilerle görüştüğü usuldür.*
- İstisnai bir usuldür.*

Pazarlık Usulü – (a) Teklif Çıkmaması

Açık ihale ve belli istekliler arasında ihale usulleri ile ihale yapıldığı halde teklif çıkmaması durumunda bu usul ile mal ve hizmet alınabilir, yapım işine girişilebilir.

☒ İlan yapılması zorunludur.

Pazarlık Usulü – (b) Ani / Öngörülmez

Doğal afet, salgın, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya idarece önceden öngörülme olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin **ivedi** olarak yapılmasının zorunlu olması durumu.

(+2018) yapım tekniği açısından özellik arz eden veya yapı veya can ve mal güvenliğinin sağlanması açısından ivedilikle yapılması gerekliliği idarece belirlenen hallerde

- ☒ İlan yapılması zorunlu değildir.
- ☒ Genel ve olağan bir alım yöntemi değildir.

Öngörülmezlik

- *İhalede* önce ortaya çıkma,
- *Anormal,*
- *İdarenin iradesinden bağımsız,*
- *İdarenin mani olamadığı*

Örn: İhale sürecinin uzadığı durumlarda ihale sonuçlandırılıncaya kadar bu kapsamda alım yapılabilir.

Savunma ve güvenlikle ilgili özel durumların ortaya çıkması üzerine ihalenin **ivedi** olarak yapılmasının zorunlu olması durumu.

☒ İlan yapılması zorunlu değildir.

+ Cumhurbaşkanlığı hizmetlerinin özelliği ve güvenlik şartlarına uygun şekilde yerine getirilme zorunluluğu nedeniyle Cumhurbaşkanlığınca gerçekleştirilecek her türlü mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin ihaleler bu Kanunun 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine göre yapılabilir.

İhalenin;

- Araştırma ve geliştirme sürecine ihtiyaç gösteren,
- Seri üretime konu olmayan nitelikte olması durumu

☑ İlan yapılması zorunludur.

Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin;

- Özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle
- Teknik ve mali özelliklerinin

Net olarak belirlenememesi durumu.

☒ İlan yapılması zorunludur.

Pazarlık Usulü – (f) Üst Limit

Yaklaşık maliyeti;

- 2.076.108 ₺'na kadar olan (2024)
- Mamul mal,
- Malzeme veya
- Hizmet alımları

- ☒ Yapım işleri bu bent kapsamında yapılamaz!
- ☒ Özel imalat süreci gerektiren mal alımı yapılamaz!
- ☒ İlan yapılması zorunlu değildir.
- ☒ 4734 62/(ı) gereği, parasal limitler dahilinde harcamaların yıllık toplamı, idarelerin ödeneklerinin %10'unu KİK'in uygun görüşü olmadıkça aşamaz.

İlan yapılması zorunlu hallerdir

Teklif Çıkmaması

Ar-Ge Gerektiren

Özgün &
Karmaşık

- Fiyat içermeyen ilk teklifler sunulur
(işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususlar)
- Her bir istekli ile görüşülerek şartlar netleştirilir.
- «Şartları netleştirilmiş teknik şartnameye» dayalı ve fiyat içeren ikinci teklifler alınır.
- Parasal yeterlik kriterleri «tutar» olarak belirlenir.

İlan yapılması zorunlu değildir.

(+2020) İlan yapılmayan ihalelerde, doküman, teklif vermeye davet edilmeyenlerce görülemez ve e-imza kullanılarak indirilemez.

Beklenmeyen ve
Öngörülmeyen
İvedi Alımlar

Savunma /
Güvenlik ile ilgili
İvedi Alımlar

2.076.108 ₺'ye
Kadar Mal ve
Hizmet Alımları

- En az 3 istekli davet edilir.
(teklif sayısı 3'ten az olabilir)
- Yeterlik belgeleri ve fiyat teklifleri birlikte verilir.
- İkinci yazılı fiyat teklifleri alınarak sonuçlandırılır.
(İlk fiyat tekliflerini aşmamak üzere)

Pazarlık Usulü – (b) (c) (f)

Beklenmeyen ve
Öngörülmeyen
İvedi Alımlar

Savunma /
Güvenlik ile ilgili
İvedi Alımlar

2.076.108 ₺'ye
Kadar Mal ve
Hizmet Alımları

Mal Alımlarında;

- Malın sözleşme yapma süresi içinde teslimi
- Şartnamede yer verilmesi (idarece uygun bulunması)
- İsteklilerden «kesin teminat» alınmaması
- Malın kesin kabulünün gerçekleştirilmesi
- Satış sonrası düzenlemenin olmaması
(Servis, bakım, garanti)

Şartlarıyla,

Sözleşme imzalanmadan alım yapılabilir.

- Yaklaşık maliyet son yazılı fiyat teklifleri ile birlikte açıklanır
(Son yazılı fiyat teklifleri verilmese bile verileceği zamanda)
- Tek geçerli teklif ile dahi ihale sonuçlandırılabilir.
- Şikayet süresi, (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde **5 gün**, diğer hallerde **10 gündür**. Sözleşme imzalanması için bu sürelerle uyulması gerekmektedir.

Doğrudan Temin

Dolayısıyla;

- Teminat alınması,
- Komisyon kurulması, ihale kararı alınması,
- Doküman hazırlanması, yaklaşık maliyet tespiti (22/d-Yapım hariç),
- Şartname hazırlanması, sözleşme yapılması,
- Yazılı teklif alınması, pazarlık yapılması,
- Yeterlik kriterlerinin aranması,
- Yasaklılık teyidi (22/d hariç)

Zorunlu değildir.

Ancak;

- ✓ Piyasa araştırması için en az bir kişi görevlendirilmeli,
- ✓ Piyasa fiyat araştırması yapılmalı,
- ✓ Uygun olandan alım öncesi harcama yetkilisinden onay alınmalı,
- ✓ Belirli bir süreyi gerektiren işlerde, alımın sözleşmeye bağlanması Zorunludur.

Onay

•Doğrudan temin yöntemi ile gerçekleştirilecek alımlarda «onay belgesi» düzenlenmesi zorunludur. Bu onay, ihtiyacın doğrudan temin yöntemi ile karşılanabileceği yönünde gerekli izin iken, ikinci olarak tespit edilen en uygun fiyattan alımın yapılabilmesi için harcama yetkilisince bir onay daha verilmesi gerekmektedir.

•Doğrudan temin süreci:



- Onay Belgesi (birinci)
- Fiyat araştırması yapacakların görevlendirilmesi
- Piyasa fiyat araştırmasının yapılması
- İhale yetkilisinin ikinci onayı (oluru)
- Düzenlenmesi gerekli görülmüş ise sözleşme
- Alımın gerçekleştirilmesi
- Fatura vb. belgelerin onay belgesine eklenmesi

Doğrudan Temin

- a) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel **tek kişi** tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi
- b) Sadece gerçek veya tüzel **tek kişinin** ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması,
- c) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri **3 yılı geçmeyecek sözleşmelerle** ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması,
- d) Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin (2024 için) 622.756 TL, diğer idarelerin 207.453 TL tutarını aşmayan ihtiyaçları ile **temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve işeye ilişkin alımlar,**

- e) İdarelerin ihtiyacına uygun taşınmaz mal alımı veya kiralanması,
- f) Özelliğinden ve belli süre içinde kullanılma zorunluluğundan dolayı stoklanması ekonomik olmayan veya acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, aşı, serum, anti-serum, kan ve kan ürünleri ile ortez, protez gibi uygulama esnasında hastaya göre belirlenebilen ve hastaya özgü tıbbî sarf malzemeleri, test ve tetkik sarf malzemeleri alımları.
- g) Milletlerarası tahkim yoluyla çözülmesi öngörülen uyuşmazlıklarla ilgili davalarda, idareleri temsil ve savunmak üzere Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan ya da avukatlık ortaklıklarından yapılacak hizmet alımları.

Doğrudan Temin

h) ...Türk veya yabancı uyruklu **avukatlardan**

(- İhtisas gerektiren ve ihtiyaç duyulan hallerde; ilgili Bakanlığın teklifi üzerine Cumhurbaşkanı kararıyla **idari davalarda temsil için,**

- Ayrıca **milletlerarası yargı organlarında** Devletin taraf olduğu davalar ile

- **Milletlerarası tahkim yoluyla çözümlenmesi** öngörülen ve Hazine avukatlarınca takibine imkan bulunamayan uyuşmazlıklarla ilgili davalarda temsil) **hizmet alımları** ile

fikri ve sınai mülkiyet haklarının ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde **tescilini sağlamak** için gerçekleştirilen hizmet alımları.

ı) Türkiye İş Kurumunun, 4904 sayılı Kanun'un 3/b ve c bentlerindeki görevlerine ilişkin **hizmet alımları**; (

-İşgücü piyasası verilerinin elde edilmesi ve analizi konuları,

-İş ve meslek analizleri yapmak, iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri vermek, işgücü yetiştirme, mesleki eğitim ve işgücü uyum/eğitim programları geliştirmek ve uygulamak)

ile 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 48 inci maddesinin yedinci fıkrasında sayılan görevlerine (işgücünün istihdam edilebilirliğini artırmak, eğitim ve danışmanlık vermek, işgücü piyasası araştırma ve planlama çalışmaları yapmak) ilişkin hizmet alımları,

i) ... Yüksek Seçim Kurulunun ihtiyacı için yapılacak filigranlı oy pusulası kâğıdı ile filigranlı oy zarfı kâğıdı alımı, oy pusulası basımı, oy zarfı **yapımı hizmetleri** ile bu seçimlere yönelik her türlü **seçim malzemelerinin alımı** ile **yurt dışı seçim harcamaları**, il seçim kurulu başkanlıkları tarafından alınacak oy pusulası basım hizmeti alımı.

Parasal Limit Alımları – 21/f + 22/d

21/f - 2.076.108 ₺'na kadar mal, malzeme, hizmet alımları (2024 için)

22/d - Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin (2024 için) 622.756 TL, diğer idarelerin 207.453 TL tutarını aşmayan ihtiyaçları

4734/ 62(I) - Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz.

- **İhale süreci**, ihale onayının alınmasıyla başlar.
- Yaklaşık maliyet hesap cetveli, şartnameler, sözleşme tasarısı ve diğer doküman ihale onay belgesine eklenir ve bu belge **ihale yetkilisinin onayına sunulur**.
- İhale onayı alındıktan sonra, **EKAP'tan ihale kayıt numarası** alınarak ihale ilanı yayımlanabilir.
- İlan yapılmaksızın gerçekleştirilen ihalelerde [21 (b), (c) ve (f)] ise davet yazısı gönderilmeden önce Kurumdan ihale kayıt numarası alınır.

Eşik Değerler (2024)

Alım Konusu	Bütçe tertibi	Eşik değer
1) Mal Alımları Hizmet Alımları	a) Genel Bütçeli İdareler	11.417.574 ₺
	b) Diğer İdareler	19.029.344 ₺
2) Yapım İşleri	4734 kapsamındaki idareler	418.648.353 ₺

Eşik değerın kullanıldığı yerler;

- Yeterlik kriterleri
- İlan süreleri ve ilan yapılacak yerler
- Eşik değerlerin altındaki ihalelerin sadece yerli isteklilere açık olması şeklinde düzenleme yapılabilmesi

İlanlarda Bulunması Zorunlu Hususlar

- İdarenin adı, adres, vb.
- İhalenin adı, niteliği, türü, miktarı
- Teslim yer (M), İşin Yapılacağı Yer (H/Y)
- İşe başlama – bitirme tarihleri
- İhale usulü, katılma şartları, istenilen belgeler
- Yeterlik kriterleri
- Yerli isteklilere açıklık, fiyat avantajı
- İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı
- Tekliflerin verileceği yer
- Konsorsiyumların girip giremeyeceği

Düzeltilme İlanları

- Kanunun 13, 24 ve 25 inci maddelerine uygun olmayan ilanlar geçersizdir. Bu durumda ilan bu maddelere uygun şekilde yenilenmedikçe ihale veya ön yeterlik yapılamaz.
 - 13 – İlan Süreleri ve Kuralları
 - 24 – İlanlarda bulunması zorunlu hususlar
 - 25 - Ön yeterlik ilanlarında bulunması zorunlu hususlar
- İlanda yer alan hatalar düzeltilme ilanı ile düzeltilir.
- İlan süresi 40 gün (**eşik değer üstü açık ihale**) ve 25 gün (**eşik değer üstü pazarlık**) olan ihalelerde **15 gün** içerisinde düzeltilme ilanı yapılabilir.
- Diğer ilanlarda **10 gün** içinde düzeltilme ilanı yapılabilir.

- İhale sonucu, sözleşmenin imzalanmasından sonra Kamu İhale Bülteninde yayımlanır.
- İdare, ihale konusu işin önem ve özelliğine göre ihale sonucunu, yurt içinde ve yurt dışında çıkan gazetelerde veya yayın araçları, bilgi işlem ağı veya elektronik haberleşme yolu ile de ayrıca ilan edebilir.

İhale Komisyonu

- İhale yetkilisi ihale ilanı veya davet tarihini izleyen en geç **üç gün** içinde yedek üyelerde dahil olmak üzere ihale komisyonunu oluşturur.
- Komisyon **en az beş ve tek sayıda** kişiden oluşur.
- Üyelerden en az ikisi ihale konusu işin uzmanı olacaktır.
(Danışmanlıkta mali üye hariç hepsi uzman olmalı)
- Bir üyenin muhasebe veya mali işlerden sorumlu personel olması zorunludur.
- İhale komisyonu dışında **başka adlar altında komisyonlar** kurulamaz.
(Numune değerlendirilmesi, teknik görüş, demonstrasyon vb. sebeplerle)

- **Yedek Üyeler:**

- Asıl üyelerin taşınması gereken özelliklere sahip olmalıdır
- Komisyon üyesi, idaredaki görevinden ayrılırsa yerine atanan kişi değil, yedek üye olarak belirlenmiş kişi ile devam edilir
- Herhangi bir sebeple asıl üyenin yerine geçen yedek üyenin geçerli mazeret durumları hariç ihale sonuçlanıncaya kadar komisyon üyeliğine devam etmesi gerekir.
- İhale işlem dosyası yedek üyelere de verilebilir

İhale Komisyonu

- Komisyon idarenin personelinden oluşturulur.
- Yeterli sayıda veya nitelikte personel yoksa Kanun kapsamındaki diğer idarelerden üye alınabilir.
- İhale yetkilisi, ihale komisyonunda görev alamaz.
- İhale dokümanının bir örneği, ilan/davet tarihini izleyen **3 gün** içinde komisyonun asıl üyelerine verilir.
- İhale komisyonu üyeleri **muayene ve kabul komisyonunda veya kontrol teşkilatında görev alabilir.**
- Ancak kontrol teşkilatında yer alan görevliler, **Muayene ve kabul komisyonunda görev alamazlar.**

İhale Komisyonu

- Her iş için bir **ihale işlem dosyası** düzenlenir.
- Bu dosyada ihale sürecinin bulunduğu aşamaya göre **ihale süreci ile ilgili** belgeler yer alır.
 - *onay belgesi,*
 - *YM hesap cetveli,*
 - *ihale dokümanı,*
 - *ilan metinleri,*
 - *istekliler tarafından sunulan teklifler,*
 - *ihale komisyonu tutanak ve kararları. vs*
- İhale işlem dosyasının birer örneği, ilan veya davet tarihini izleyen **3 gün içinde** ihale komisyonunun **asıl üyelerine verilir.**
- Gerek görüldüğünde **yedek üyelere** de ihale işlem dosyasının birer örneği verilebilir.

- Komisyon,
 - eksiksiz toplanır
 - kararlar çoğunlukla alınır.
 - kararlarda çekimser kalamaz.
 - başkan üyeler kararlarından sorumludur.
 - karşı oy, gerekçeleri yazılarak ve imzalanarak kullanılabilir.

- İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

İhale dokümanında

1. İdari şartname
2. Sözleşme tasarısı,
3. Teknik şartname (yapım işlerinde proje dahil)
4. Gerekli diğer belge ve bilgiler
 - *standart formlar,
 - *birim fiyat tarifleri,
 - *yapım işlerinde analiz formatları, vs. bulunur.

İhale dokümanında yapılan düzenlemeler **birbirine aykırı olamaz.**

- İhale dokümanının hazırlanmasında **ilgili Uygulama Yönetmeliğinin ekinde yer alan** tip şartnameler, standart formlar, tip sözleşme, (Hizmet İşleri Genel Şartnamesi, Yapım İşleri Genel Şartnamesi) ve Kurum tarafından yayımlanan diğer mevzuat esas alınır.
- İdareler tarafından ihale ve/veya ön yeterlik dokümanı **EKAP** üzerinden hazırlanır.
- **Dokümanın her sayfası onaylanır.** Bu asıl nüshanın, ihale işlem dosyasında muhafazası gerekmektedir.

İhale Dokümanında;

- isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler
- yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler,
- sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgiler

Bulunur.

İhale Dokümanının Verilmesi

➤4734 Düzenlemeleri

- Doküman idarede **bedelsiz görülebilir**.
- Ancak, ihaleye katılmak isteyenlerin dokümanı **e-imza ile EKAP'tan indirmeleri** zorunludur. *
- İlan yapılmayan ihalelerde, ihale dokümanı **sadece idare tarafından davet edilenlere** satılır (verilir).

İhale Dokümanının Verilmesi

➤Uygulama Yönetmelikleri Düzenlemeleri

- İhale ve/veya ön yeterlik dokümanı, EKAP'ta ve idarenin ilanda belirtilen adresinde görülebilir. Ancak **ihaleye katılabilmek için dokümanın EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesi zorunludur**. Aday veya isteklinin ortak girişim olması halinde, **ortaklardan herhangi birinin** dokümanı e-imza kullanarak indirmesi yeterlidir.
- İlansız ihalelerde dokümanı sadece davet edilenler görebilir ve e-imza kullanarak indirebilir.
- EKAP'a kayıtlı olmayan gerçek ve tüzel kişiler adına, EKAP üzerinden ihale ve/veya ön yeterlik dokümanı indirilemez.
- Ortak girişimlerde, Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının EKAP'a kayıtlı olması gerekir.
- Dokümanın görülmesi ve e-imza kullanılarak indirilmesi için herhangi bir **bedel talep edilemez**. (+2019)

İhale Dokümanında Değişiklik

İlan yapıldıktan sonra dokümanda değişiklik yapılmaması esastır.

➤Ancak;

- ✓ Teklif ve başvuruların hazırlanmasını etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya **eksikliklerin idarece tespit edilmesi,**
 - ✓ istekli veya adayların **idareye yazılı olarak bildirmesi** üzerine sonucunun uygun görülmesi,
 - ✓ 55 inci maddeye göre dokümana yönelik yapılan **şikayetin değerlendirilmesi sonucunda** dokümanda değişiklik yapılmasına karar verilmesi,
- hallerinde zeyilname ile dokümanda değişiklik yapılabilir.

➤Maddi veya teknik hatalar veya eksiklikler ilanda da bulunuyor ise **düzeltilme ilanı yapılmadan** zeyilname yapılamaz.

İhale Dokümanında Değişiklik

- Zeyilnamenin, ihale veya son başvuru tarihinden en az 10 gün öncesinde doküman edinenlerin tamamına gönderilmesi şarttır.
- Süre yeterli değil ise ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere **en fazla yirmi gün zeyilname ile ertelenebilir.**
- Şikayet üzerine zeyilname düzenlenmesi halinde, daha önce Kanun'un 29. maddesine göre son başvuru veya ihale tarihi ertelenmiş olsa dahi son başvuru veya ihale tarihi **bir defa daha ertelenebilir.**
- İhalenin ertelenmesi halinde tekliflerini vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınır.

İhale Dokümanında Açıklama

- Dokümanda açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak **ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar** yazılı olarak açıklama talep edilebilir. Daha sonra yapılacak açıklama talepleri dikkate alınmaz.
- Açıklama, ihale tarihinden **en az on gün önce** tüm istekli olabilecekler veya adayların bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılmalıdır.

Yeterlilięe İlişkin İlkeler

- Ekonomik ve mali yeterlik kriterleri,
- Mesleki ve teknik yeterlik kriterleri,

ve istenecek diğer belgeler,

rekabeti engelleyecek şekilde belirlenemez.

- Yeterlik değerlendirmesi için istenecek belgelerin ve yeterlik kriterlerinin ilan ve idari şartnamede belirtilmesi zorunludur.

➤ Yeterlięe ilişkin ilkeler ve yeterlik koşullarının ayrıntısı ilgili uygulama yönetmeliklerinde ve Kamu İhale Genel Tebliği'nde bulunmaktadır

- Bankalardan temin edilecek isteklinin **malî durumu ile ilgili belgeler (banka referans mektubu)**,
- İsteklinin, ilgili mevzuatı uyarınca yayınlanması zorunlu olan **bilançosu veya bilançosunun gerekli görülen bölümleri**, yoksa bunlara eşdeğer belgeleri,
- İsteklinin **iş hacmini gösteren toplam cirosu veya ihale konusu iş ile ilgili ciro**sunu gösteren belgeler.

Mesleki ve Teknik Yeterlik

- İsteklinin, **teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu** kanıtlayan belgeler, (*oda kayıt belgesi – sözleşmeden önce istenir)
- İstekli tarafından kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında **taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin** belgeler,
- İsteklinin üretim ve/veya imalat **kapasitesine**, ARGE faaliyetlerine ve **kaliteyi** sağlamasına yönelik belgeler,
- Organizasyon yapısına** ve yeterli sayıda ve nitelikte **personel** çalıştırdığına/çalıştıracığına ilişkin belgeler,
- Yönetici kadrosu** ile işi yürütecek **teknik personelinin** eğitimi ve mesleki niteliklerini gösteren belgeler,

Mesleki ve Teknik Yeterlik

- Tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler, (Kendi malı olması istenemez)
- İstekliye doğrudan bağlı olsun veya olmasın, kalite kontrolden sorumlu olan ilgili teknik personel veya teknik kuruluşlara ilişkin belgeler,
- İhale konusu işin ihale dokümanında belirtilen standartlara uygunluğunu gösteren, akredite kalite kontrol kuruluşları tarafından verilen sertifikalar,
- Tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları ve/veya fotoğrafları.

➤ İş Deneyim Belgeleri:

- Yüklenici iş deneyim belgeleri
 - İş bitirme belgesi
 - İş durum belgesi
 - Alt yüklenici iş bitirme belgesi
- İş Denetleme Belgesi
- İş Yönetme Belgesi
- Mezuniyet Belgesi

➤ İş Deneyim Belgeleri:

- İş bitirme, yönetim veya denetim suretiyle elde edilen belgeler, belge sahibi kişi/kuruluş dışındaki istekliler tarafından kullanılamaz, devredilemez, kiraya verilemez ve satılamaz.
- İş Deneyim Belgeleri, EKAP üzerinden düzenlenir.

Belgelerin Sunuluş Şekli

- Belgelerin aslı veya aslına uygun noterce onaylanmış örnekleri sunulacaktır.
- İstenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce idare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen suretler sunulabilir.
- Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunludur.
- Sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek ifade taşıyanlar geçerli kabul edilmez.

Belgelerin Sunuluş Şekli

- İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin,
 - EKAP üzerinden veya
 - kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden
- temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunuluş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

Geçici Teminatlar Teklif Bedelinin (TB): en az %3

Kesin Teminat ($SB \geq SD$) Sözleşme Bedelinin : %6

➤ Teminatlar:

- a) Türk parası
- b) Teminat mektupları
- c) Devlet iç borçlanma senetleri (DİBS)

- Teminat mektupları standart forma **uygun olmalıdır.**
- Geçerlilik tarihi teklif geçerlik süresinden **30 gün fazla süreli olmalıdır.**
- Süresiz geçici teminat mektupları da kabul edilir.
- Kesin teminat mektuplarının süresi, Teminat süresi / Garanti süresini karşılayacak şekilde idare tarafından belirlenir.
- Ortak girişimde toplam teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

- Teminat mektupları dışındaki teminatlar ihale komisyonlarınca teslim alınamaz. Bunların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırılması zorunludur.
- İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.
- İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.
- Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Teklif mektubunun taşınması gereken şartlar

- a) Yazılı olmalı,
- b) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiği belirtilmeli,
- c) Teklif edilen bedel rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılmalı,
- ç) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmamalı,
- d) Yerli katılımcılarca TC Kimlik No/vergi kimlik numarası belirtilmeli,
- e) Ad ve soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olmalı.

Teklif Mektupları

- Ortak girişimde; TM ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişilerce imzalanması gerekir.
- Teklif mektubu standart formuna uygun olmalıdır.
- Taşınması zorunlu hususlardan herhangi birini taşımayan teklif mektupları değiştirilemez düzeltilemez veya eksiklikleri giderilemez.
- Teklif mektubu usulüne uygun değil ise teklif değerlendirme dışı bırakılır.

Tekliflerin Geçerlilik Süresi

Teklif geçerlilik süresinin ve uzatılan sürenin dolmasına rağmen sözleşmenin imzalanamadığı durumlarda; EAEAT sahibi veya ikinci teklif sahiplerinin kabul etmeleri şartıyla, sözleşme imzalanabilir.

➤İdarece bu durumda ihale üzerinde kalan istekliye sözleşme imzalayıp imzalamayacağı hususu sorulmaksızın sadece teklif geçerlilik süresinin dolduğu gerekçe gösterilerek ihalenin iptal edilmemesi gerekmektedir.

➤Bu durumda sözleşmeyi imzalamayan isteklilerin (sözleşmeyi imzalama zorunluluğu bulunmadığından) geçici teminatı irat kaydedilmeyecek ve yasaklamaya ilişkin hükümler de uygulanmayacaktır.

İhale Saatinden Önce İhalenin İptali

- İdarece gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.
- Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen ilân edilerek duyurulur. (EKAP üzerinden hazırlanır)

Tekliflerin Alınması ve Açılması – I. Oturum

- İhale saatinde ihaleye başlanır ve kaç teklif verilmiş olduğunu bir tutanakla tespit edilerek hazır bulunanlara duyurulur.
- Teklif zarfları alınış sırasına göre incelenir ve teklif zarflarının usule uygunluğuna bakılır.
- Uygun olmayan zarflar tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- Önce Yaklaşık Maliyet, sonra sırasıyla teklifler açıklanır.
- Belgelerin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı - ZABKT düzenlenir.

Tekliflerin Alınması ve Açılması – I. Oturum

- İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır.
- Düzenlenen bu tutanakların onaylanmış bir **sureti** isteyenlere imza karşılığı verilir.
- Tekliflerin açılması aşamasında, **hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez**, teklifi oluşturan belgeler **düzeltilemez ve tamamlanamaz**.
- Teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Tekliflerin Değerlendirilmesi – II. Oturum

- Öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin **değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.**
- Belge eksikliği tamamlatılmaz.
- Ancak teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerdeki bilgi eksikliklerinin giderilmesi için idarece süre verilir.
- Verilen sürede bilgi eksikliğini tamamlamayanların teklifi **değerlendirme dışı bırakılıp geçici teminatı gelir kaydedilir.**

Tekliflerin Değerlendirilmesi – II. Oturum

- İlk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.
- İhale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile
- BFTC’nde **aritmetik hata** bulunup bulunmadığı incelenir.
- Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile BFTC aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.
- Bu aşamada, tüm isteklilerin yasaklı olup olmadığı da sorgulanır.

(Birinci teyit)

Yerli İstekliler Lehine Fiyat Avantajı

- Yapım ve hizmet alımlarında yerli istekliler lehine,
- mal alımlarında ise yerli malı teklif eden istekliler lehine
- %15 oranına kadar fiyat avantajı öngörülerek EAEA Teklif belirlenebilir.
- Ancak Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından orta ve yüksek teknolojili sanayi ürünleri arasından belirlenen ve Kurum tarafından ilan edilen listede yer alan malların ihalelerinde, yerli malı teklif eden istekliler lehine %15 oranında fiyat avantajı sağlanmalıdır.
- Yerli yazılım ürünü teklif eden istekliler lehine de %15 oranında fiyat avantajı sağlanması mecburidir.
- Ortakları arasında yabancı gerçek ve/veya tüzel kişi bulunan ortak girişimler bu fiyat avantajından yararlanamaz.

Yerli İstekliler Lehine Fiyat Avantajı

- Yerli istekliler lehine uygulanacak fiyat avantajı, yabancı isteklilerin teklif ettikleri bedellere/ yerli olmayan mal fiyatına, bu bedeller üzerinden ihale dokümanında belirlenen fiyat avantajı oranı uygulanarak bulunacak tutar eklenmek suretiyle hesaplanır.
- Örnek: (a) ve (b) isteklilerinin ikisi de **100** TL teklif etti.
 - (a) yabancı (b) yerli istekli,
 - **%10** fiyat avantajı uygulandığı varsayılırsa,
 - Yabancı istekli (a)'nın teklif fiyatı **110** TL olarak değerlendirilecektir.

Yerli İstekliler Lehine Fiyat Avantajı

➤ Yerli istekli

a)Türk vatandaşları gerçek kişiler;

Yerli istekli oldukları TC Kimlik No ile anlaşılacaktır

TC kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişiler;

➤ Yerli istekli oldukları başvuru veya teklif kapsamında sunulan **Ticaret sicil gazetesini** üzerinden değerlendirilir.

➤ Gerçek ve tüzel kişilerden yerli istekli olduklarına ilişkin ayrıca bir belge istenilmeyecektir.

Yaklaşık Maliyetin Üzerindeki Teklifler

- Yaklaşık maliyetin üzerindeki tekliflerin değerlendirme dışı bırakılmasına yönelik bir mevzuat hükmü bulunmamaktadır.
- İhale komisyonu;
 - Yaklaşık maliyet hesaplanırken değerlendirilmeyen her hangi bir husus olup olmadığını,
 - Yaklaşık maliyet güncellenerek tespit edilmişse, güncellemenin doğru yapıp yapılmadığını,
 - Verilen teklif fiyatlarının piyasa rayiç fiyatlarını yansıtıp yansıtmadığını,

Sorgulayarak verilen teklifleri yaklaşık maliyete göre mukayese eder ve bütçe ödeneklerini de göz önünde bulundurarak, teklif fiyatlarını uygun bulması halinde ekonomik açıdan en avantajlı teklifi ve varsa ikinci teklifi belirlemek veya verilen teklif fiyatlarını uygun bulmaması halinde ihalenin iptaline karar vermek hususunda takdir yetkisine sahiptir.

Bütün Tekliflerin Reddi ve İhalenin İptali

- İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.
- İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilecektir.

İhalenin Karara Bağlanması Yasaklılık Teyidi

İhale EAEA teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır ve alınan gerekçeli karar ihale yetkilisinin onayına sunulur.

İhale yetkilisinin onayından önce idare, EAEA ile varsa EAEA 2. teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını KİK'ten teyit ederek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır.

İhale Kararının Onaylanması

İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 5 iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini belirterek iptal eder.

İhale yetkilisi tarafından kararın onaylandığı günü izleyen 3 gün içinde, Karar bütün isteklilere bildirilir.

İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama/uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; Kanunun 21 inci maddesinin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde 5 gün, diğer hallerde ise 10 gün geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

Sözleşmeye Davet

- İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; Kanunun 21 inci maddesinin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde beş gün, diğer hallerde ise on gün geçtikten sonra,
- Ön mali kontrolün yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren;
- 3 gün içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen 10 gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir

Sözleşmeye Davet

➤ Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, sözleşme imzalanmadan önce ihale sonuç bilgileri Kuruma gönderilmek suretiyle ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

Sözleşmeye Davet

➤İhale üzerinde kalan istekli, gerekli belgeleri vermez, kesin teminatı sunmaz ya da sözleşme imzalamaz ise

1- Geçici teminatı **gelir kaydedilir.**

2- İhalelere katılmaktan **yasaklanır.**

➤Diğer yasal yükümlülükler yerine getirildi, ancak Kanun'un 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt edilen durumu tevsik amacıyla sunulan **belgeler taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içeriyor;**

➤**Bu durumda;**

1-Geçici teminatı gelir kaydedilir,

2- Ancak hakkında, ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilmez.

Sözleşmeye Davet

- EA ikinci teklif fiyatının, ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.
- İkinci istekli de sözleşmenin imzalanması koşullarını yerine getirmediği takdirde ilgili yaptırımlar uygulanır ve ihale iptal edilir.
- İhale sonucu, sözleşmenin imzalanmasından sonra en geç 15 gün içerisinde KİB’de yayımlanır.

Yasaklılık Teyidi

- ✓ İhale tarihi itibarıyla tüm aday ve istekliler için, K: md: 11)
 - ✓ İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce İUK ve varsa EAEA2T sahibi için, (K: md:40)
 - ✓ Sözleşmenin imzalanacağı tarihte ise İUK için (K:Md:42)
- ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit ettirilmesi zorunludur.

Yasaklılık teyidi

- ☐ aday ve isteklilerin kendileri,
 - ☐ şahıs şirketlerinde tüm ortaklar,
 - ☐ sermaye şirketlerinde yarıdan fazla hisseye sahip ortaklar,
 - ☐ başvuru veya teklifi ya da sözleşmeyi imzalayanlar
- için yapılır.

Yasaklılık teyidi sonucunda ihalelere katılmaktan **yasaklı olduğu tespit edilenler**

- İhale dışı bırakılır,
- Geçici teminatı gelir kaydedilir,
- Kanun'un 58'inci maddesi uyarınca ihalelere katılmaktan **yasaklanır.**

Hakkında kamu davası açılanların ise

- Teklifi değerlendirme dışı bırakılır,
- Ancak teminat iradı ve yasaklama hükümleri **uygulanmaz.**

Sözleşmenin İmzalanması

- Sözleşmeler idarece hazırlanır ve ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanır.
- Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmeler ortak girişimin **bütün ortakları tarafından imzalanır.**
- İhale dokümanında **aksi belirtilmedikçe** sözleşmelerin notere tescili ve onaylattırılması zorunlu değildir.
- İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

Sözleşme – İdarenin Sorumluluğu

İdare sözleşme yapılmasında yükümlülüğünü yerine getirmez ise istekli, Kanunun sözleşmeye davet maddesinde (42.md) yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren;

en geç **beş (5) gün** içinde, **on (10) gün** süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu idareye bildirmek şartıyla, **taahhüdünden vazgeçebilir.**

➤ Bu takdirde geçici teminat **geri verilir** ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye **hak kazanır.**

EKAP üzerinden tebligatlar

- İdareler ve ihaleye katılmak isteyen Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişiler **EKAP'a kayıt olmak zorundadır.**
- EKAP üzerinden yapılan tebligatlarda bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın aday, istekli ve istekli olabileceğe ait **EKAP'ta yer alan bildirim kutusuna ulaştığı tarih, bildirim tarihi** olarak kabul edilir. İdarelerce, EKAP üzerinden tebligat işlemleri iş günü ve mesai saatlerine bağlı kalınmaksızın her zaman gerçekleştirilebilir.
- Ancak, tebligatın EKAP tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere bildirimini her koşulda iş günlerinde ve 9.00 – 18.00 saatleri arasında yapılır.

İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

İhaleye Katılamayacak Olanlar

Yasak Fiil ve Davranışlar

İhaleye Katılamayacak Olanlar – 4734 / 11

a) Yasaklanmış olanlar ve Hükümlüler

- ✓İdare veya mahkeme kararı ile **yasaklananlar**,
- ✓Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan,
- ✓Örgütlü suçlardan,
- ✓Kendi ülkesi/yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı **hükümlü bulunanlar**

b) İlgili mercilerce **hileli iflas** ettiğine karar verilenler.

c) İhaleyi yapan idarenin **ihale yetkilisi kişileri** ile bu yetkiye sahip **kurullarda görevli kişiler**.

ç) İdarenin ihale ile ilgili **işlemlerini yürütmekle görevli** olanlar.

İhaleye Katılamayacak Olanlar – 4734 / 11

d) (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri,

e) (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri,

(yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları A.Ş.ler hariç)

f) Kanunun 53/b/8 bendi gereğince alınacak Cumhurbaşkanlığı Kararında belirtilen yabancı ülkelerin isteklileri,

İhaleye Katılamayacak Olanlar – 4734 / 11

- İhale konusu işin danışmanlık hizmetini yapan yükleniciler (bu işin ihalesine katılamazlar ve alt yüklenicisi olamazlar.)
- İhale konusu işin **yüklenicileri** de o işin **danışmanlık** hizmeti ihalelerine **katılamazlar**.
- İhaleyi yapan idare bünyesindeki **vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler** bu idarelerin ihalelerine katılamazlar.

İhaleye Katılamayacak Olanlar – 4734 / 11

- İhaleye katılamayacak olduğu halde ihaleye katılanların;
 - Teklifleri değerlendirme bırakılır,
 - Geçici teminatları gelir kaydedilir.
- İhaleye katılamayacak olanların ihaleye katılması yasak fiil ve davranışlar arasında yer aldığından bu kişilerin yasaklanması da gerekmektedir.
- Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Yasak Fiil ve Davranışlar – 4734/17

a) Her ne sebeple olursa olsun **ihaleye** ilişkin işlemlere **fesat karıştırmak** veya buna teşebbüs etmek. (Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet)

b) **İhale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.** (İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti engellemek)

c) **Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak**

d) **Alternatif teklif verebilme halleri dışında,** ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten **birden fazla teklif vermek.**

e) 11 inci maddeye göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Yasak Fiil ve Davranışlar

➤ Yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler hakkında fiil veya davranışlarının özelliğine göre, **bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar,**

➤ 4734 sayılı Kanunun 2 nci ve 3 üncü maddeleri ile istisna edilenler dahil bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan **yasaklama kararı** verilir.

Yasak Fiil ve Davranışlar

- Yasaklama kararları, yasaklamayı gerektiren fiil veya davranışın **tespit edildiği tarihi** izleyen **en geç 45 gün** içinde verilir.
- **Süre** yasak fiil veya davranışın gerçekleştirildiği tarihten değil, **tespit edildiği tarihten** itibaren başlar.
- Yasaklama kararı, RG'de yayımlanmak üzere **en geç onbeş gün içinde** gönderilir ve **yayımlı tarihinde** yürürlüğe girer.

Taahhüt tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, yasak fiil veya davranışlardan **TCK'ya göre suç teşkil eden** fiil veya davranışlarda bulunan gerçek veya tüzel kişiler ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Cumhuriyet Savcılığına **suç duyurusunda** bulunulur.

Haklarında ceza kovuşturması yapılarak kamu davası açılmasına karar verilenler ile bunların **ortakları ve ortaklıkları** ilk derece yargılama sonuna kadar Kanun kapsamında yer alan kamu kurum ve kuruluşlarının **ihalelerine katılamaz.**

TEŞEKKÜRLER